



✓ / [Signature]

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 25 » 05 2026 г. № 679
г. Карталы

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, Администрация Карталинского муниципального округа Челябинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального округа;

2) состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации Карталинского муниципального района от 12.09.2019 года № 897 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального района»;

2) постановление администрации Карталинского муниципального района от 11.02.2021 года № 101 «О внесении изменения в постановление администрации Карталинского муниципального района от 12.09.2019 года № 897».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Карталинского муниципального округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карталинского муниципального округа по экономике, земельным и правовым вопросам Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского
муниципального округа
Челябинской области



А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Карталинского муниципального округа
Челябинской области
от 25.05.2026 года № 679

Положение о рабочей группе
по вопросам оказания
имущественной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
Карталинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального округа (далее именуется – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания Администрацией Карталинского муниципального округа совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального округа (далее именуется – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления Карталинского муниципального округа имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

II. Задачи рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципального образования имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Карталинского муниципального округа и оценка их эффективности;

2) выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органом местного самоуправления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Карталинского муниципального округа;

3) разработка методических рекомендаций, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

III. Функции рабочей группы

6. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) выявляет муниципальное имущество, пригодное для формирования и дополнения перечней имущества муниципального образования Карталинского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее имеются - самозанятые лица);

2) рассматривает предложения о включении муниципального имущества в перечень муниципального имущества муниципального образования Карталинского муниципального округа, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым лицам;

3) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых лиц об имуществе, включенном в перечень посредством размещения информации на официальном сайте Администрации Карталинского муниципального округа;

4) иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оказания имущественной поддержки.

IV. Права рабочей группы

7. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать информацию и материалы от отраслевых (функциональных) и территориальных органов, необходимую для осуществления своей деятельности;

2) привлекать к работе представителей заинтересованных лиц, органов местного самоуправления субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных и иных организаций.

V. Состав и организация деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы:

1) определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

2) дает поручения членам рабочей группы;

3) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

4) представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

2) доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4) формирует протоколы заседаний рабочей группы в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы (далее именуется – протокол).

11. В случае отсутствия секретаря рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы, назначенный председателем на заседании рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

1) вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

2) представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

3) участвуют в заседаниях рабочей группы и в обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

4) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

13. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Карталинского муниципального округа
Челябинской области
от 25.05.2026 года № 679

Состав рабочей группы по вопросам
оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства
Карталинского муниципального округа

- Максимовская Н.А. – заместитель Главы по экономике, земельным и правовым вопросам Карталинского муниципального округа, председатель рабочей группы
- Селезнева Е.С. – начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
- Васильева А.С. – главный специалист отдела экономики Администрации Карталинского муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Баженов К.К. – начальник Южно-Степного территориального отдела
- Гергель А.В. – начальник Полтавского территориального отдела
- Долматова Л.Б. – начальник Анненского территориального отдела
- Игнатьева Т.А. – начальник Неплюевского территориального отдела
- Коломиец М.П. – начальник отдела экономики Администрации Карталинского муниципального округа
- Костик Т.Н. – начальник Еленинского территориального отдела
- Матвеева О.А. – исполняющий обязанности начальника Новокаолинового территориального отдела
- Мясоедова О.В. – заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального округа
- Мосенз Ю.П. – начальник Великонетровского территориального отдела
- Ромазанов М.Б. – начальник Сухореченского территориального отдела
- Сергеев С.С. – Начальник Снежненского территориального отдела
- Сироткина П.Г. – начальник Мичуринского территориального отдела
- Чернева М.А. – начальник Варшавского территориального отдела.